

## all.1 alla deliberazione Amministratrice Unica n.30 del 30/11/2020

## PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIRETTORI - aggiornamento Schede D - 2a revisione

Direttore	Tipologia obiettivo	Titolo Obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Indicatore	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020		
DIRETTORE GENERALE	A Strategico	PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE	D_2020_DG_01_6.1	Individuazione competenza esterna e risorse interne per il servizio accreditamento, formazione e qualità	Temporale	marzo	Revisione tempistica: entro 31/5/2020	confermato	10%		
			D_2020_DG_01_6.2	Analisi dei bisogni formativi	Temporale	aprile	Revisione tempistica: entro 31/10/2020	confermato	20%		
			D_2020_DG_01_6.3	Piano Formazione - Approvazione	Temporale	maggio			20%		
			D_2020_DG_01_6.4	Avvio attività previste dal piano	Temporale	giugno	Revisione obiettivo: formazione dedicata a	confermato	10%		
			D_2020_DG_01_6.5	Coinvolgimento personale titolare di posizione organizzativa e ind. Spec. Resp.	% personale coinvolto (PO e IPR)	almeno 90% personale	Revisione indicatore: % personale PO, elim	confermato	30%		
			D_2020_DG_01_6.6	Report attività svolta all'Amministratrice Unica sulla formazione	Temporale	dicembre	Confermato	confermato	10%		
		PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE Totale									100%
		PIANO DI COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI	D_2020_DG_02_6.1	Costituzione gruppo di lavoro piano comunicazione e raccolta fondi	Temporale	febbraio	Revisione tempistica: settembre	Revisione tempistica: ottobre	20%		
			D_2020_DG_02_6.2	Individuazione competenze dedicate	Temporale	febbraio	Revisione tempistica: settembre	Revisione tempistica: ottobre	20%		
			D_2020_DG_02_6.3	Elaborazione piano comunicazione per raccolta fondi	Temporale	aprile	Revisione tempistica: ottobre	Indicatore rinviato al 2021 perché l'agenzia di consulenza completa la formazione nel 2020 e solo dopo si elabora il piano			
			D_2020_DG_02_6.4	Percorso progettuale per la Raccolta Fondi (n. eventi/azioni realizzate)	numerale	da 2 a 4	Revisione risultato atteso: da 1 a 2	confermato	10%		
			D_2020_DG_02_6.5	Percorso progettuale per la Raccolta Fondi (valore donazioni raccolte)	valore	almeno 60.000 euro	Confermato	confermato	40%		
			D_2020_DG_02_6.6	Report attività svolta all'Amministratrice Unica sulla raccolta fondi	Temporale	dicembre	Confermato	confermato	10%		
		PIANO DI COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI Totale									100%
		VALORIZZAZIONE IMMOBILE DENOMINATO "QUADRILATERO"	D_2020_DG_03_6.1	Definizione contenuti tecnici per assegnazione incarichi volti alla elaborazione del masterplan e dello studio di fattibilità del progetto di valorizzazione "Quadrilatero"	Temporale	Entro il 29/02	Revisione tempistica: marzo	confermato	20%		
			D_2020_DG_03_6.2	Ricognizione e organizzazione dell'insieme dei dati tecnici e amministrativi per definizione del bando di Concessione di valorizzazione	Temporale	Entro il 30/04	Revisione tempistica: settembre	confermato	30%		
			D_2020_DG_03_6.3	Redazione elaborati per il bando di Concessione di valorizzazione	Temporale	Entro il 31/05	Revisione tempistica: ottobre	Modifica indicatore: redazione elaborati preliminare per il bando di Concessione di valorizzazione	30%		
			D_2020_DG_03_6.4	Elaborazione e pubblicazione del bando per Concessione di valorizzazione "Quadrilatero"	Temporale	Entro il 30/06	Revisione tempistica: novembre	Indicatore rinviato al 2021 per cambio strategia aziendale a seguito confronto con amministrazione comunale			
			D_2020_DG_03_6.5	Promozione eventi di diffusione della linea strategica sul "Quadrilatero"	valore	almeno 2 eventi	(vuoto)	Nuovo indicatore	20%		
		VALORIZZAZIONE IMMOBILE DENOMINATO "QUADRILATERO" Totale									100%
		VALUTAZIONE DELLA REALTA' E BISOGNI ESISTENTI E SVILUPPO SERVIZI ABITATIVI INNOVATIVI E PER L'AUTONOMIA AREA DISABILITA' ADULTA	D_2020_DG_05_6.1	Accesso alle lista di attesa di anziani e disabili per la residenzialità leggera per la valutazione del bisogno.	Temporale	30/04/2020	Revisione tempistica: entro giugno	Revisione tempistica: dicembre	15%		
			D_2020_DG_05_6.2	Verifica quantitativa e qualitativa della disponibilità patrimoniale di Asp destinabile a tale tipologia d'utenza. Acquisizione della relativa lista.	Temporale	30/04/2020	Revisione tempistica: entro giugno	Revisione tempistica: dicembre	25%		
			D_2020_DG_05_6.3	Gestione contatti con il Comune di Bologna finalizzati all'avvio della progettualità e inserimento nel Contratto di Servizio	Temporale	30/06/2020	Revisione tempistica: entro settembre	Revisione tempistica: entro novembre	20%		

Direttore	Tipologia obiettivo	Titolo Obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Indicatore	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020	
	A Strategico	VALUTAZIONE DELLA REALTA' E BISOGNI ESISTENTI E SVILUPPO SERVIZI ABITATIVI INNOVATIVI E PER L'AUTONOMIA AREA DISABILITA' ADULTA	D_2020_DG_05_6.4	Avvio procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione dei servizi	Temporale	30/09/2020	Revisione tempistica: entro ottobre	Revisione indicatore: adozione atto formale di approvazione del progetto entro il 31/12 - rinvio procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione dei servizi al 2021	40%	
			VALUTAZIONE DELLA REALTA' E BISOGNI ESISTENTI E SVILUPPO SERVIZI ABITATIVI INNOVATIVI E PER L'AUTONOMIA AREA DISABILITA' ADULTA Totale							
	B Organizzativo	PIENA DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL CONTRATTO DECENTRATO	D_2020_DG_04_6.1	Revisione orario di lavoro	Temporale	febbraio	Obiettivo modificato causa emergenza Cov	confermato		30%
			D_2020_DG_04_6.2	Sistema di performance	Temporale	marzo	Revisione risultato atteso: revisione adeguata	Modifica indicatore: attivazione sistema straordinaria di incentivazione del personale socio-assistenziale dedicato all'emergenza Covid19, entro il 31/12	30%	
			D_2020_DG_04_6.3	Regolamento Funzioni Tecniche	Temporale	marzo	Obiettivo rinviato all'anno 2021	--		
			D_2020_DG_04_6.4	Welfare Aziendale - numero azioni innovative	N.	2	Confermato	Modifica indicatore: Welfare Aziendale - numero azioni innovative e potenziamento azioni in essere	35%	
			D_2020_DG_04_6.5	Revisione procedura massa vestiario	Temporale	marzo	In costanza del periodo Covid19 il tempo d	Ripristino indicatore a seguito definizione dei procedimenti all'uso del DPI	5%	
			PIENA DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL CONTRATTO DECENTRATO Totale							
		COMPLETAMENTO REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	D_2020_DG_06_6.1	Approvazione assetto organizzativo di servizi e unità operative	Temporale	marzo	Revisione tempistica: entro maggio	confermato	40%	
			D_2020_DG_06_6.2	Approvazione regolamento PPOO	Temporale	marzo	Revisione tempistica: entro maggio	confermato	10%	
			D_2020_DG_06_6.3	Attribuzione nuove pesature alla PPOO	Temporale	aprile	Revisione tempistica: entro maggio	confermato	20%	
			D_2020_DG_06_6.4	Attribuzione incarichi PPOO	Temporale	maggio		confermato	20%	
			D_2020_DG_06_6.5	Report attività dell'attività svolta all'Amministratrice Unica sulla riorganizzazione	Temporale	dicembre	Confermato	confermato	10%	
			COMPLETAMENTO REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE Totale							
	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	A Strategico	AUMENTO DELLA REDDITIVITA' NETTA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DI ASP	D_2020_DA_02_6.1	Report ricognitivo delle procedure esistenti per la locazione degli immobili	Temporale	30/04/2020	Revisione tempistiche: 31/12	confermato	20%
				D_2020_DA_02_6.2	Elaborazione di un report ricognitivo della porzione di patrimonio disponibile con contratto di locazione in scadenza nell'anno 2020 con la definizione delle nuove procedure di incremento della redditività	Temporale	30/09/2020	Revisione tempistiche: 31/12	confermato	40%
				D_2020_DA_02_6.3	Aumento rendimento netto del Patrimonio disponibile	scostamento % valore ricavi - costi diretti del patr. disponibile 2020 su 2019	>2%	Cambio obiettivo: attuazione misure, anch	confermato	40%
		AUMENTO DELLA REDDITIVITA' NETTA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DI ASP Totale								100%
			PROCEDURA SELETTIVA DEL PROPERTY MANAGER	D_2020_DA_04_6.1	Ricognizione e organizzazione dell'insieme dei dati tecnici e amministrativi per definizione del bando di Property Manager	Temporale	Entro il 30/09	Revisione tempistica: entro 31/10	Revisione obiettivo: Procedura selettiva advisor property management	50%
				D_2020_DA_04_6.2	Redazione elaborati per il bando procedura selettiva del Property Manager	Temporale	Entro il 31/10	Revisione tempistica: entro 30/11	Revisione obiettivo: Procedura selettiva advisor property management	50%
PROCEDURA SELETTIVA DEL PROPERTY MANAGER Totale								100%		
B Organizzativo		PIENA ATTUAZIONE DEI CONTENUTI DEL CONTRATTO DECENTRATO	D_2020_DA_01_6.1	Revisione orario di lavoro	Temporale	febbraio	Obiettivo modificato causa emergenza Cov	confermato	30%	
			D_2020_DA_01_6.2	Sistema di performance	Temporale	marzo	Revisione risultato atteso: revisione adeguata	Modifica indicatore: attivazione sistema straordinario di incentivazione del personale socio-assistenziale dedicato all'emergenza Covid19, entro il 31/12	30%	
			D_2020_DA_01_6.3	Regolamento Funzioni Tecniche	Temporale	marzo	Obiettivo rinviato all'anno 2021	--		

Direttore	Tipologia obiettivo	Titolo Obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Indicatore	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020		
	B Organizzativo	PIENA ATTUAZIONE DEI CONTENUTI DEL CONTRATTO DECENTRATO	D_2020_DA_01_6.4	Welfare Aziendale - numero azioni innovative	numerale	n. 2	Confermato	Modifica indicatore: Welfare Aziendale - numero azioni innovative e potenziamento azioni in essere	35%		
			D_2020_DA_01_6.5	Revisione procedura massa vestiario	Temporale	marzo	In costanza del periodo Covid19 il tempo d	Ripristino indicatore a seguito definizione dei procedimenti all'uso del DPI	5%		
		PIENA ATTUAZIONE DEI CONTENUTI DEL CONTRATTO DECENTRATO Totale									100%
		SVILUPPO PROCESSI INFORMATIZZATI PER ASP CITTA' DI BOLOGNA	D_2020_DA_03_6.1	Mappatura dei processi aziendali informatizzati	numerico	tutti	Confermato	confermato		20%	
			D_2020_DA_03_6.2	Proposta per la riconduzione dei sottosistemi informativi personali nel sistema informativo aziendale globale	Temporale	Entro il 30/06	Revisione tempistica: entro 31/12	confermato		40%	
			D_2020_DA_03_6.3	Integrazione nel sistema informativo aziendale dei processi proposti nel punto precedente	numerico	almeno il 50%	Confermato	confermato		40%	
		SVILUPPO PROCESSI INFORMATIZZATI PER ASP CITTA' DI BOLOGNA Totale									100%
		HR SKILL DATA MANAGEMENT	D_2020_DA_05_6.1	Progettazione sistema skill data management	Temporale	31/05/2020	Revisione tempistica: entro 30/09	eliminato e sostituito con nuovo obiettivo scheda 6			
			D_2020_DA_05_6.2	Individuazione gruppo di lavoro per realizzazione dello strumento	Temporale	30/06/2020	Revisione tempistica: entro 31/10	eliminato e sostituito con nuovo obiettivo scheda 6			
			D_2020_DA_05_6.3	Realizzazione strumento e avvio rilevazione	Temporale	31/12/2020	Confermato	eliminato e sostituito con nuovo obiettivo scheda 6			
		HR SKILL DATA MANAGEMENT Totale									
		PREDISPOSIZIONE PIANO ASSUNZIONALE ATTRAVERSO UNA NUOVA MODALITÀ DIFFERENZIALE VOLTA ALLA DETERMINAZIONE DEI PROFILI PER COMPETENZE FUNZIONALI AGLI UFFICI	D_2020_DA_06_6.1	Analisi degli skills professionali richiesti dai singoli servizi in funzione della riorganizzazione del nuovo modello del 20/5/2020	Temporale	//	//	Nuovo obiettivo in sostituzione dell'obiettivo scheda D5 Skill Data Management. Risultato atteso entro ottobre		20%	
			D_2020_DA_06_6.2	Definizione nuova dotazione organica coerente con la riorganizzazione e l'analisi di cui al punto precedente	Temporale	//	//	Nuovo obiettivo in sostituzione dell'obiettivo scheda D5 Skill Data Management. Risultato atteso entro novembre		30%	
			D_2020_DA_06_6.3	predisposizione e avvio di procedure selettive innovative volte al soddisfacimento del fabbisogno e degli skills	Temporale	//	//	Nuovo obiettivo in sostituzione dell'obiettivo scheda D5 Skill Data Management. Risultato atteso entro novembre		50%	
		PREDISPOSIZIONE PIANO ASSUNZIONALE ATTRAVERSO UNA NUOVA MODALITÀ DIFFERENZIALE VOLTA ALLA DETERMINAZIONE DEI PROFILI PER									100%
		DIRETTORE PATRIMONIO	B Organizzativo	RIORGANIZZAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO PATRIMONIO	D_2020_DP_01_6.1	Report analisi valutativa sul punto 1) ricognizione costruttiva dell'assetto esistente con evidenza degli elementi di criticità	Temporale	entro il 30/4	Confermato	confermato	40%
					D_2020_DP_01_6.2	Sottoscrizione accordi e atti convenzionali per la gestione di aspetti relativi al patrimonio di ASP (Building management)	numerico	minimo 2 atti	Confermato	confermato	60%
					D_2020_DP_01_6.3	Attivazione dei percorsi di accompagnamento formativo per i lavoratori del settore patrimonio (report attività)	Temporale	entro il 30/11	Obiettivo rinviato all'anno 2021	--	
			RIORGANIZZAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO PATRIMONIO Totale								
		INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DI ASP VOCATI AD OSPITARE FORME INNOVATIVE DI ABITARE SOCIALE	D_2020_DP_05_6.1	Relazione istruttoria al Direttore Generale contenente un'analisi delle caratteristiche tecniche e patrimoniali degli immobili del patrimonio disponibile ed elaborazione di un elenco di immobili da destinarsi a possibili interventi di innovazione sociale	Temporale	Entro il 30/06	Revisione tempistica: entro 31/12	--	100%		
INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DI ASP VOCATI AD OSPITARE FORME INNOVATIVE DI ABITARE SOCIALE Totale									100%		

Direttore	Tipologia obiettivo	Titolo Obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Indicatore	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020		
	A Strategico	AUMENTO DELLA REDDITIVITA' NETTA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DI ASP	D_2020_DP_02_6.1	Report ricognitivo delle procedure esistenti	Temporale	30/04/2020	Revisione tempistiche: 31/12	confermato	20%		
			D_2020_DP_02_6.2	Elaborazione di un report ricognitivo della porzione di patrimonio disponibile con contratto di locazione in scadenza nell'anno 2020 con la definizione delle nuove procedure di incremento della redditività	Temporale	30/09/2020	Revisione tempistiche: 31/12	confermato	40%		
			D_2020_DP_02_6.3	Aumento rendimento netto del Patrimonio disponibile	scostamento % valore ricavi - costi dirett	>2%	Cambio obiettivo: attuazione misure, anch	confermato	40%		
		AUMENTO DELLA REDDITIVITA' NETTA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DI ASP Totale									100%
		VALORIZZAZIONE IMMOBILE DENOMINATO "QUADRILATERO"	D_2020_DP_03_6.1	Definizione contenuti tecnici per assegnazione incarichi volti alla elaborazione del masterplan e dello studio di fattibilità del progetto di valorizzazione "Quadrilatero"	Temporale	Entro il 29/02	Revisione tempistica: aprile	confermato	20%		
			D_2020_DP_03_6.2	Ricognizione e organizzazione dell'insieme dei dati tecnici e amministrativi per definizione del bando di Concessione di valorizzazione	Temporale	Entro il 30/04	Revisione tempistica: settembre	confermato	40%		
			D_2020_DP_03_6.3	Redazione elaborati per il bando di Concessione di valorizzazione	Temporale	Entro il 31/05	Revisione tempistica: ottobre	Modifica indicatore: redazione elaborati preliminare per il bando di Concessione di valorizzazione	40%		
		VALORIZZAZIONE IMMOBILE DENOMINATO "QUADRILATERO" Totale									100%
		PROCEDURA SELETTIVA DEL PROPERTY MANAGER	D_2020_DP_04_6.1	Ricognizione e organizzazione dell'insieme dei dati tecnici e amministrativi per definizione del bando di Property Manager	Temporale	Entro il 30/09	Revisione tempistica: entro 31/10	Revisione obiettivo: Procedura selettiva advisor property management	50%		
			D_2020_DP_04_6.2	Redazione elaborati per il bando procedura selettiva del Property Manager	Temporale	Entro il 31/10	Revisione tempistica: entro 30/11	Revisione obiettivo: Procedura selettiva advisor property management	50%		
		PROCEDURA SELETTIVA DEL PROPERTY MANAGER Totale									100%
		DIRETTRICE SERVIZI ALLA PERSONA	A Strategico	COORDINAMENTO COSTRUZIONE DEL PROGETTO SOCIALE RELATIVO AL PERCORSO DI RIQUALIFICAZIONE TOLE'-VERGATO	D_2020_DPE_02_6.1	Comunicazione alla Unione dei Comuni dell'intenzione di ASP di procedere alla concessione	Temporale	29/02/2020	Azione eliminata, non ritenuta più significa --		
					D_2020_DPE_02_6.2	Acquisizione dal settore Patrimonio della informazioni relative al complesso (strutturali, abitative, accessibilità, ecc) per redazione gara	Temporale	31/03/2020	Revisione tempistica: ottobre	confermato	20%
					D_2020_DPE_02_6.3	Redazione della documentazione per l'individuazione del soggetto gestore nel rispetto dei vincoli donativi	Temporale	30/04/2020	Revisione tempistica: novembre + implem	Revisione tempistica: entro dicembre	45%
D_2020_DPE_02_6.4	Avvio procedure per individuazione soggetto gestore				Temporale	30/06/2020	Revisione tempistica: dicembre	confermato	35%		
COORDINAMENTO COSTRUZIONE DEL PROGETTO SOCIALE RELATIVO AL PERCORSO DI RIQUALIFICAZIONE TOLE'-VERGATO Totale									100%		
VALUTAZIONE DELLA REALTA' E BISOGNI ESISTENTI E SVILUPPO SERVIZI ABITATIVI INNOVATIVI E PER L'AUTONOMIA AREA DISABILITA' ADULTA	D_2020_DPE_03_6.1			Accesso alle lista di attesa di anziani e disabili per la residenzialità leggera per la valutazione del bisogno.	Temporale	30/04/2020	Revisione tempistica: dicembre	confermato	15%		
	D_2020_DPE_03_6.2			Verifica quantitativa e qualitativa della disponibilità patrimoniale di Asp destinabile a tale tipologia d'utenza. Acquisizione della relativa lista.	Temporale	30/04/2020	Revisione tempistica: dicembre	confermato	25%		
	D_2020_DPE_03_6.3			Gestione contatti con il Comune di Bologna finalizzati all'avvio della progettualità e inserimento nel Contratto di Servizio	Temporale	30/06/2020	Revisione tempistica: dicembre	Revisione tempistica: entro novembre	20%		
	D_2020_DPE_03_6.4			Avvio procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione dei servizi	Temporale	30/09/2020	Revisione indicatore: adozione atto formal	confermato	40%		
VALUTAZIONE DELLA REALTA' E BISOGNI ESISTENTI E SVILUPPO SERVIZI ABITATIVI INNOVATIVI E PER L'AUTONOMIA AREA DISABILITA' ADULTA Totale									100%		

Direttore	Tipologia obiettivo	Titolo Obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Indicatore	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020	
DIRETTRICE SERVIZI ALLA PERSONA	A Strategico	RAFFORZAMENTO RELAZIONI CON ISTITUZIONI ESTERNE E ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA SERVIZI SOCIO SANITARI	D_2020_DPE_04_6.1	Partecipazione a incontri Cispel e proposta di creazione di organismo tecnico dedicato con redazione di documento finale quale base di interlocuzione con la Regione.	si/no	si	Confermato	confermato	20%	
			D_2020_DPE_04_6.2	Partecipazione ai tavoli metropolitani per la definizione dell'impiego del fondo comunale a sostegno del caregiver. Produzione documento finale progettuale.	si/no	si	Confermato	confermato	30%	
			D_2020_DPE_04_6.3	Partecipazione a tavolo regionale per la revisione della Dgr. 564/00 Autorizzazione al Funzionamento. Adeguamento e nuove progettualità. Consultazione con strutture analoghe sul territorio regionale e raccolta pareri/proposte e redazione documento finale.	si/no	si	Confermato	confermato	30%	
			D_2020_DPE_04_6.4	Report quadrimestrale alla direzione strategica sulle attività / argomenti trattati nel percorso sopra descritti	N.	almeno n.3 repor	Revisione risultato atteso: report seguito i	confermato	20%	
	RAFFORZAMENTO RELAZIONI CON ISTITUZIONI ESTERNE E ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA SERVIZI SOCIO SANITARI Totale									100%
	B Organizzativo	PIANO DI CONSOLIDAMENTO SERVIZI ESISTENTI RELATIVI AI SERVIZI PER ANZIANI E INDIVIDUAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI INNOVATIVI	D_2020_DPE_01_6.1	Servizi anziani: analisi del contesto lavorativo e valutazione del bisogno formativo con l'ausilio di un referente della formazione. Redazione relazione finale	n. strutture anziani	(vuoto)	Confermato	Scheda eliminata e sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"		
			D_2020_DPE_01_6.2	Stesura di un piano di miglioramento triennale	Temporale	31/07/2020	Revisione tempistica: ottobre	Scheda eliminata e sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"		
			D_2020_DPE_01_6.3	Programmazione e avvio delle attività del piano per il personale individuato	Temporale	30/09/2020	Revisione obiettivo: entro dicembre progrz	Scheda eliminata e sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"		
			D_2020_DPE_01_6.4	Attività di valutazione e verifica finale del piano di miglioramento	% esito positivo	80%	Rinviato al 2021	--		
	PIANO DI CONSOLIDAMENTO SERVIZI ESISTENTI RELATIVI AI SERVIZI PER ANZIANI E INDIVIDUAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI INNOVATIVI Totale									
	IMPLEMENTAZIONE PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	IMPLEMENTAZIONE PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	D_2020_DPE_05_6.1	Valutazione degli strumenti di registrazione e gestione dei dati attualmente in uso nei singoli Servizi alla Persona	Temporale	30/04/2020	Revisione tempistica: settembre	confermato	40%	
			D_2020_DPE_05_6.2	Confronto con il referente informatico per un confronto con le soluzioni attualmente esistenti	Temporale	30/06/2020	Revisione tempistica: ottobre	confermato	20%	
			D_2020_DPE_05_6.3	Trasmissione del report alla Direzione Amministrativa con le indicazioni per l'avvio della procedura di sviluppo/acquisizione del software	Temporale	30/09/2020	Revisione tempistica: dicembre	confermato	40%	
	IMPLEMENTAZIONE PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE SERVIZI ALLA PERSONA Totale									100%